

Начално училище "Георги Бенковски"  
гр. Монтана, GSM 088 805 5800, e-mail: info@nu-gbenkovski.com

0



Утвърждавам:  
**Петя Борисова**  
Директор

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА**  
Начално училище "Георги Бенковски"  
УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Приет на заседание на ПС с Протокол №7/14.09.23 г. и утвърден със Заповед №185 /14.09.2023 г. на Директора.

Начално училище, неспециализирано, общинско; в областен град.  
През учебната 2023/2024 година в училището се обучават 82 ученици от 1 до 4 клас.  
Целодневна организация на учебния ден е създадена за 33 ученици. Ии 2 кл - 17 уч. и 3 и 4 кл 16 уч..  
Учениците са от ромски произход  
В училищната общност е формиран Обществен съвет, Ученически съвет.  
Квалификацията на учителите е водач училищен приоритет.  
Училището развива активна дейност по европейски и международни проекти.

1. Анализ на дейността на училището през учебната 2022/2023 г.

През 2022/20232 г. в училището се обучават [.....] , разпределени в [ 4 ] паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

0

⇒ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ					
Математика					



В Начално училище "Георги Бенковски" работят [ ] педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са [ ] педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на Начално училище "Георги Бенковски" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
6. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
7. Усвояване на средства от национални програми на МОН.
8. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
9. Популяризиране дейността на училището.
10. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив;
2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици, които проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
3. Част от учениците нямат ясно съзнание за опасване на материалната база.
4. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на някои ученици на родителските срещи.

### **ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на Начално училище "Георги Бенковски" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.
6. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

### **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ** *ГЛАВНА ЦЕЛ*

Развитие на Начално училище "Георги Бенковски" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите. и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

## ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддржане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддржане на институционална организациона култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.

## IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1.	Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)				
2.	Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)				

3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)				
4. Изпълнение на национални програми за развитие на средното образование				
	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги
	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Бюджет на НП
	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Бюджет на НП
	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО. и пробно НВО.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предметите от НВО	Не е необходимо
			График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо

	Включване в ЦДО на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2023/2024 година	Учител в група	Учениците в групата	Не е необходимо
	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой отсъствия	Не е необходимо
	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Планове, разработки,	Не е необходимо
	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; – разнообразяване на	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

	методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.				0
	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС; стратегия за развитие на	м. 09.23 г.	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо



<p><b>индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привечдане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС</b></p>	<p>училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.</p>				
	<p>1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.</p>	<p>Директор</p>	<p>м. 09.23 г.</p>	<p>Не е необходимо</p>	<p>○</p>
	<p>1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.</p>	<p>Директор</p>	<p>м. 10.23 г.</p>	<p>Училищна програма, осигурено заместване</p>	<p>Не е необходимо</p>
	<p>1.1.4. Изготвяне и заверка на, планове за ЧК</p>	<p>Учители Директор</p>	<p>м. 09.23 г.</p>	<p>Училищни документи</p>	<p>Не е необходимо</p>
	<p>1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.</p>	<p>Директор</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД</p>	<p>Не е необходимо</p>

1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за 2 – 4 клас.	м. 09.23 г. м. 06.24 г.	Класни ръководители	учебници	Целеви средства 0
1.1.7. Изготвяне на: · график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; · график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; · седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09.23 г. м. 02.24 г.	...	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
<b>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</b>				

<p>1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
<p>1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година, КЛД</p>	<p>Училищен бюджет</p>
<p>1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
<p>1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците и провеждане</p>	<p>м. 09.23 г.</p>	<p>Учители по БЕЛ</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>

на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.						
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски	м. 09.23 г.	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
	<b>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</b>					
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12.23 г.	Директор	План-прием	Не е необходимо	
1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12.23 г.	Директор	План-прием	Не е необходимо		
1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02.24 г.	Работна група	План-прием	Училищен бюджет		
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез	<b>2.1. Гражданско образование</b>					
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

<p><b>прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование</b></p>	<p>разбирание и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействието с другите хора.</p>				0
	<p>2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Класни ръководители</p>	<p>Училищни документи</p>	<p>Не е необходимо</p>
	<p>2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· функции на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;</li> </ul>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>

<p>· правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</p> <p>· здравна култура и здравословен начин на живот.</p>				0
<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:</p> <p>откриване на новата учебна година, пагронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

**2.2. Ученическо самоуправление**

<p>2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа при организиране и осъществяване дейността на училището.</p> <p>2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.</p>	<p>През учебната година</p> <p>През учебната година</p>	<p>Класни ръководители, педагогически съветник</p> <p>Педагогически съветник</p>	<p>Дейности на УП</p> <p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Не е необходимо</p> <p>0</p> <p>Не е необходимо</p>
<p><b>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</b></p>				
<p>2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>

<p>2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>...</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
<p>2.3.3. Обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· по безопасност на движението;</li> <li>· за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;</li> <li>· поведение при кризи и екстремни ситуации.</li> </ul>	<p>През учебната година</p>	<p>Класни ръководители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
<p>2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
<p>2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Целеви средства</p>
<p><b>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</b></p>				



2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Училищен бюджет	Училищен бюджет
2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Училищен бюджет	Училищен бюджет
<b>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</b>				
2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, педагогически съветник, участници в екипите	Училищен бюджет	Училищен бюджет
2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Училищен бюджет	Не е необходимо

<p><b>3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.</b></p>	<p>2.5.3. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· мерки за превенция и ограничаване на отпадането;</li> <li>· действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.</li> </ul>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>	
	<p><b>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</b></p>					
	<p>3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Бюджет на проекта</p>	
	<p>3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>	
<p>3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>		

3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<b>3.2. Създаване и поддръжане на благоприятна среда за обучение и развитие</b>				
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2.2. Поддръжане на благоприятна и толерантна атмосфера на обучение, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.2.3. Модернизирание на базата по проекти	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	...	Брой камери	Училищен бюджет
3.2.4. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната	През учебната година	...	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП

	техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.							
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители		Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	0	
	<b>4.1. Квалификация на педагогическите специалисти</b>							
<b>4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти</b>	4.1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	м.09.23 г. до м. 09.24 г.	Учители		Портфолио, планове	Училищен бюджет		
	4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на	През учебната година	Учители		Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет		

	изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.				
4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	0	Не е необходимо
<b>5.1. Взаимодействие с родителите</b>					
5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор			Училищен бюджет
5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година		Училищен бюджет
<b>5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики</b>	укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;	установяване на система от форми и средства за			

<p>сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</p>				0
<p>5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· при организиране на училищни дейности;</li> <li>· в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;</li> <li>· при идентифициран риск за ученика от</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

отпадане и/или преждевременно напускане на училище.					0
<b>5.2. Взаимодействие с институции</b>					
5.2.1. Популяризиране дейността на училището	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партньорски организации . Читалище, исторически музей, библиотека и др. дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
<b>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</b>					
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с	През учебната година	...	Сайт на училището	Училищен бюджет	

актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.					
5.3.3. Издигане авторитета на училището .	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет	0

#### V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

#### VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември	<p>1.. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуализация на Стратегия за развитие на училището за периода 2023-2028 г.;</li> <li>• правилник за дейността на училището;</li> <li>• училищни учебни планове;</li> <li>• форми на обучение;</li> <li>• годишен план за дейността на училището през уч. 2023/2024 г.;</li> <li>• мерки за повишаване качеството на образованието;</li> <li>• програма за превенция на ранното напускане на училище;</li> </ul>	



	<p>програма за представяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• графици за работа през учебната година.</li> </ul> <p>2. Обсъждане предстоящи дейности ,свързани с агетирането на пед. спец., съгласно Наредба 15/2019 г. и избор на Комисия за разработване на критерии и скала за определяне на достигнатата степен в изпълнението им при агестиране на пед. спец.</p> <p>3. Разглеждане на молби за освобождаване от ФВС и спорт.</p>	<p>0</p>
м. октомври	<p>1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.</p> <p>2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.</p>	
м. ноември	<p>Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.</p>	
м. декември	<p>Предложение за училищен и държавен план-прием.</p>	
м. януари	<p>1. Информация за резултатите от самостоятелните работи по класове, по ниво на успеваемост на учениците и наблюдаване на мерки за подобряване на образователно-възпитателната дейност на училище.</p> <p>2. Отчитане резултатите от реализирани дейности по проекти.</p> <p>3. Отчет за изпълнението на бюджета за 4-то тримесечие на 23 г. Запознаване с бюджета на у-щето за 24 г. по параграфи.</p> <p>4. Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.</p>	

	м. февруари	<p>1. Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.</p> <p>2. Обсъждане и приемане на седмично разписание и графици за втория учебен срок.</p>	0
	м. март	<p>1. Избор на учебници и уч. помагала за следващата уч. година.</p> <p>2. Определяне на условия, критерии и ред за прием на ученици в 1 кл. за учебната 2024-2025 г.</p> <p>3. Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“.</p>	
	м. април	<p>1. Организация и подготовка за провеждане на НВО – 4 кл. , годишен преговор, родителска среща.</p> <p>2. Доклад за успеваемостта на учениците.</p> <p>3. Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.</p>	
	м. май	<p>Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за уч. 2024/2025 г.</p>	
	м. юни	<p>1. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.</p> <p>2. Определяне на дейности за учениците през лятната ваканция.</p>	