

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ – ГР. МОНТАНА

ул. ВИТОША №2, 088 805 5800, e-mail: info@nu-gbenkovski.com

ЗАПОВЕД

№ РД – 127

гр. Монтана, 13.03.2024 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО относно план-приема в 1 кл. за учебната 2024-2025 г, чл. 40й ,ал.2, т.1, чл. 42, чл. 44 от Наредба № 10 за организиране на дейности в училищното образование и Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Монтана и след даване на становище на Обществения съвет с протокол № 1 от 07.03.2024 г. относно план-приема в 1 кл. за учебната 2024-2025 г и решение на ПС №4/05.02.2024 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Училищен план- прием за учебната 2024-2025 г.:

- първи клас – 1 паралелка от 22 ученика.

2. Свободни места за записване по класове:

- 1 клас – 22 места

- 2 клас - 2 места

- 3клас – 4 места

- 4 клас – 0 места

3. Целодневна организация на учебния ден за учениците от 1 – 4 клас при изразено желание на родителите

4. Необходими документи за участие в класиране и за записване в 1 клас:

– Заявлението за прием в 1 клас се подава от:

• Родител;

• Настойник;

• Лице, при което детето е настанено по реда на чл. 26 от ЗЗД;

• Други лица, упълномощени от родителя.

– Документи за прием:

• попълнено заявление за прием в първи клас (по образец – Приложение 2);

• документ за самоличност на подаващия заявлението за сверяване;

• копие на документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник;

- копие на документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето (при необходимост);
- нотариално заверено пълномощно – в случай че родителят е упълномощил друго лице да подаде заявлението;
- копие от документа за адресна регистрация по настоящ/постоянен адрес за детето или на осиновителя/приемния родителя/;
- удостоверение за раждане на детето за сверяване;
- удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал, или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група (за завърналите се от чужбина деца).
- препис-извлечение от акт за смърт на родител (при необходимост);
- копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето (при необходимост);

Копията на представените документи се сверяват с оригиналите, заверяват се от родителя/настойника или лицето, при което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, и се прилагат към съответното заявление.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ПЪРВИ КЛАС

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025г.

№	Дейност	Срок
1.	Оповестяване на утвърдения училищен план-прием за първи клас на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	01.04.2024 г.
2.	Подаване на заявления за постъпване в първи клас в съответното училище	03.06.2024 г. – 07.06.2024 г.
3.	Класиране на учениците, подали пълния комплект документи за прием в първи клас	10.06.2024 г. – 11.06.2024 г.
4.	Обявяване на списъците с класираните деца на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	11.06.2024 г.
5.	Записване на приетите деца	12.06.2024 г.- 17.06.2024 г.
6.	Обявяване на незаетите места на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	17.06.2024 г.
7.	Подаване на заявления за попълване на свободните места.	18.06.2024 г. – 20.06.2024 г.
8.	Класиране на учениците за попълване на свободните места и обявяване на списъците с класирането на интернет страницата на училището	21.06.2024 г.

	и на видно място в сградата на училището.	
9.	Записване на класираните за свободните места ученици.	25.06.2024 г. – 27.06.2024 г.
10.	Попълване на свободните места	28.06.2024 г. – 10.09.2024 г.
11.	Утвърждаване от директора на училището на окончателните списъци на приетите ученици по паралелки	до 11.09.2024 г.

Приложение №3

№	Критерии	брой точки
I	Основен критерий*	
1	доп. с р-е № 1006/24.01.2019/ Първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в района на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението или деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище	20
2	Втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в района на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;	15
3	Трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в района на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението	10
4	Четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	5
II	Допълнителни критерии**	
1	Дете с трайни увреждания над 50 %	1
2	доп. с р-е № 1006/24.01.2019/ Дете с един или двама починали родители	1
3	доп. с р-е № 1006/24.01.2019/ Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището	1
4	нова с р-е № 1006/24.01.2019/ Дете от семейство с повече от две деца	1

Заповедта да бъде публикувана в сайта на НУ „Георги Бенковски“ – гр. Монтана.

Копие от заповедта да бъде поставено на видно място в училището за информация на родителите.

Контрол по изпълнение на заповедта изпълнявам лично.

Директор:

Петя Борисова

